

MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ

Výzva Národního plánu obnovy Regionální vzdělávací centra

Název komponenty	Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce
Investice	Rozvoj politik zaměstnanosti
Číslo výzvy dle MS2014+	31_24_141
Druh výzvy	Průběžná
Synergické vazby výzvy	Výzva nezakládá synergické vazby.
Model hodnocení	Jednokolový
Datum vyhlášení výzvy	17. 7. 2024
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS	31. 7. 2024
Datum a čas zahájení příjmu žádostí o podporu	31. 7. 2024 v 8. 00 hod.
Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu	31. 12. 2024 v 16. 00 hod.
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace operace	31. 3. 2026
Plánovaná alokace výzvy	266 574 778,51 Kč
Typ podporovaných operací	Individuální projekt
Režim podpory	Podpora poskytovaná příjemci na základě této výzvy nepředstavuje veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Přehled změn

Revize č.	Kapitola	Strana	Předmět revize	Zdůvodnění revize	Datum platnosti revize
1	5.2	9	Výdaje na stavební úpravy a stavební práce	Doplnění první odrážky o příklady výdajů spadajících do této kategorie. Konkrétně bylo doplněno „(do této kategorie spadají např. i výdaje na klimatizace, žaluzie, bezpečnostní dveře, nástěnné grafiky, oprava stávající sdružené vzduchotechniky atd)“. Toto doplnění zpřesňuje danou kategorii výdajů.	16. 12. 2024
	5.2	9	Další výdaje, související s přípravou a realizací	Oprava výčtu dalších výdajů spočívající v jejich doplnění o výdaje na zabezpečení stavby externím zpracovatelem – technický dozor investora (TDI), zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP), které byly při psaní výzvy opomenuty.	
	6	9	Žádost o podporu, způsob jejího předložení a vyřízení	Upraveno umístění Postupu pro podání žádosti o podporu v aplikaci ISKP14+ portálu MS2014+. Tento postup již nadále není přílohou Specifických pravidel. Postup uložen do složky na webové stránky MPSV spolu s dalšími postupy s ohledem na lepší dohledatelnost dokumentů žadateli/příjemci na webových stránkách.	

				V textu Výzvy je nově uveden hypertextový odkaz s umístěním postupu.	
	11	11	Riziko podvodu, korupce, střetu zájmů a dvojího financování	Z důvodu zrušení Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046 bylo v poznámce pod čarou č. 7 toto nařízení nahrazeno novým Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2024/2509 ze dne 23. září 2024.	
2	Úvodní tabulka výzvy	1	Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace operace.	Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace operace bylo posunuto z 31. 10. 2025 na 31. 12. 2025, aby bylo zajištěno delší časové období pro úspěšnou realizaci velkého množství veřejných zakázek v rámci projektu.	27.5.2025
	Úvodní tabulka výzvy; Forma a výše podpory	1 10	Alokace výzvy	V návaznosti na úpravu Prováděcího rozhodnutí Rady (CID) dochází ke snížení alokace výzvy ze 490 mil. Kč na 266 574 778,51 Kč. Tato změna je promítnuta do Úvodní tabulky a do kapitoly 7.	
3	Úvodní tabulka výzvy	1	Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace operace.	Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace operace bylo posunuto z 31. 12. 2025 na 31. 3. 2026, aby bylo zajištěno delší časové období pro úspěšnou realizaci velkého množství veřejných zakázek v rámci projektu.	21.10.2025

1. Úvod

Tato výzva je vyhlášena v souladu s § 14j zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 241/2021¹ v rámci implementace Národního plánu obnovy (dále jen „NPO“), komponenty 3.3 Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce, investice 3.3.1 Rozvoj politik zaměstnanosti.

2. Cíl výzvy

Výzva má za cíl více a efektivněji podpořit systémový rozvoj oblasti dalšího vzdělávání a rozvinout stranu nabídky i stimulovat stranu poptávky po dalším vzdělávání. Cílem výzvy je vytvořit síť minimálně 14 vzdělávacích center Úřadu práce ČR (dále též „ÚP ČR“) ve spolupráci s regionálními odbornými školami a dalšími relevantními institucemi (např. prostřednictvím uzavření memorand nebo smluv o spolupráci). Centra budou vybavena moderní technikou ve smyslu strojového vybavení/simulátorů pro zajištění poskytování dalšího vzdělávání a poradenství, vzájemné propojení sítě poradenských a vzdělávacích středisek ÚP ČR s možností napojení na externí subjekty při realizaci dalšího vzdělávání zejména v oblasti digitálních technologií, Průmyslu 4.0 a při zajištění poradenských aktivit pro klienty ÚP ČR.

Ze systémového hlediska se bude jednat o nový systémový prvek rozšiřující možnosti poskytování jak běžně poptávaných rekvalifikací, tak technicky zaměřeného vzdělávání orientovaného na potřeby Průmyslu 4.0. Kapacit škol může být nad rámec toho dále využito např. při poskytování základních dovedností. V případě zapojení středních či vysokých škol bude možné využít též synergií v rámci propojení počátečního a dalšího vzdělávání, tzn. za využití volných kapacit škol by bylo možné v rámci počátečního i dalšího vzdělávání využívat stejné materiálně technické zázemí a stejné lektory/učitele.

Technologické vybavení v jednotlivých centrech bude variantně řešeno dle prioritních specifických vzdělávacích potřeb v jednotlivých krajích v závislosti na potřebách Průmyslu 4.0 (bude využito výstupů projektů KOMPAS a zejména KOMPETENCE 4.0 a dále budou zjišťovány potřeby zaměstnavatelů v krajích). V případě, že v kraji existují, či vzniknou podobné instituce či centra, jejichž kapacita a vybavení by bylo možné v rámci vzdělávání využít (centra digitálních inovací, inovační centra, centra excelence, firemní vzdělávací centra pro Průmysl 4.0 apod.) vždy budou specificky regionálně řešeny možnosti spolupráce v rámci poskytování rekvalifikací a dalšího vzdělávání. Tato centra budou využita, avšak nikoliv výlučně (vzhledem k tomu, že tato centra budou vznikat současně s realizací vzdělávání), při poskytování rekvalifikací a dalšího vzdělávání, jež bude podporováno v rámci této komponenty.

V rámci každého centra bude zajištěna kapacita pro vzdělávací aktivity v rozsahu minimálně 12 osob v tematických oblastech digitálních technologií a Průmyslu 4.0.

Podpora z této výzvy bude poskytována prostřednictvím Ministerstva práce a sociálních věcí (dále též „MPSV“).

¹ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/241 ze dne 12. února 2021, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost.

2.1 Základní ustanovení

Název poskytovatele podpory:

Ministerstvo práce a sociálních věcí

Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

<https://www.mpsv.cz/web/cz/narodni-plan-obnovy>

MPSV je vlastníkem komponenty NPO 3.3.1.

Poskytovatel podpory přijímá žádosti o podporu a provádí hodnocení a výběr projektů.

3. Věcné zaměření výzvy

Výzva je zaměřena na vytvoření sítě minimálně 14 vzdělávacích center ÚP ČR, a to níže uvedenými způsoby:

- 1) ÚP ČR zřídí regionální vzdělávací centra a nastaví spolupráci s dalšími veřejnými institucemi poskytujícími rekvalifikace v regionu. Spolupráce bude mít např. podobu memoranda nebo smlouvy zajišťující vzájemnou spolupráci v oblasti rekvalifikačního vzdělávání;
- 2) rozšířením aktivit a klientely Informačních a poradenských středisek pro volbu a změnu povolání (IPS) a jejich transformací do Informačních, poradenských a vzdělávacích středisek (IPVS), která by nabízela:
 - relevantní informace o aktuální situaci a trendech na trhu práce;
 - různé druhy poradenství a diagnostiku;
 - vzdělávání dle individuálních potřeb klienta;
 - síťování poboček IPVS v rámci poradenských programů v on-line prostředí;
- 3) nebo kombinací obou výše uvedených variant.

V jednotlivých regionech může být dle specifických regionálních potřeb využito různých modelů a variant vzniku těchto center. To znamená, že v různých krajích mohou vzniknout různé podoby center, jež budou odpovídat nejen regionálním potřebám trhu práce, ale též možnostem nastavení spolupráce v jednotlivých regionech. Ve všech případech bude výše uvedené finanční alokace využito pro materiálně technické zabezpečení těchto center, např. i virtuální, ve smyslu IT vybavení, strojového vybavení/simulátorů, aby bylo možné zajistit nejen běžně poskytované, ale i technicky náročné rekvalifikace nebo kurzy dalšího vzdělávání v podmínkách Průmyslu 4.0 a rozvoj digitalizace a digitálních služeb ÚP ČR.

3.1 Podporované aktivity

Podporovanými aktivitami jsou:

- **Technické vybavení regionálních vzdělávacích center při ÚP ČR** (bližší specifikace viz kapitola 5.2 této výzvy);
- **Výdaje na stavební úpravy a stavební práce vzešlé z potřeby vzniku a vybavení regionálních center;**
- **Další výdaje související s přípravou a realizací projektu.**

Žádná činnost financovaná z této výzvy nesmí významně poškozoovat environmentální cíle dle čl. 17 Nařízení o Taxonomii². Příjemce dotace je jako příjemce finančních prostředků z Evropské unie povinen postupovat při realizaci projektu v souladu s článkem 17 Nařízení (EU) 2020/852 a uplatňovat tak zásadu DNSH („Do Not Significant Harm” – „významně nepoškozoovat“).

Pro definici technického vybavení regionálních vzdělávacích center byly také využity výstupy projektu realizovaného prostřednictvím Technologické agentury ČR (Program BETA 2).

3.2 Změny výzvy

Výzva může být ve všech částech upravována po schválení vlastníkem komponenty. Může se jednat např. o následující změny parametrů výzvy:

- snížení alokace výzvy,
- změna maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů,
- změna věcného zaměření výzvy,
- změnit míru spolufinancování,
- změna definice oprávněného žadatele, tj. přidání nebo odebrání oprávněného žadatele,
- posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace projektu na dřívější datum,
- posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- změna kritérií pro hodnocení projektů.

Tyto změny je nepřipustné provádět pro žádosti o podporu, které již byly žadateli podány.

3.3 Indikátory

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu indikátoru (tj. hodnotu, kterou chápe jako závazek, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícímu indikátoru:

Indikátor, pro který je stanovena cílová hodnota³:

Kód indikátoru	Název indikátoru	Výstupový indikátor pro příjemce
01272	Regionální vzdělávací centra	Minimálně 14

Pravidla týkající se indikátoru, včetně jeho definice, jsou k dispozici ve **Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce**.

3.4 Cílové skupiny

Cílové skupiny zahrnují uchazeče a zájemce o zaměstnání, kteří jsou zařazeni ÚP ČR do evidence

² Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2020/852 ze dne 18. června 2020 o zřízení rámce pro usnadnění udržitelných investic a o změně nařízení (EU) 2019/2088.

³ Bližší informace k jednotlivým indikátorům jsou uvedeny v Příloze č. 2 Výzvy (Metodický list indikátorů).

uchazečů a zájemců o zaměstnání podle zákona o zaměstnanosti a jejichž cílem je zvýšit si nejen vzdělávání v IT a v Průmyslu 4.0. Dále mezi cílové skupiny patří žáci, studenti a osoby, které neztratily své zaměstnání, ale chtějí zlepšit své postavení na trhu práce.

4. Vymezení žadatelů o podporu a příjemců podpory

Pro účely této výzvy je oprávněným žadatelem Úřad práce ČR.

Úřad práce ČR je správním úřadem s celostátní působností a je organizační složkou státu. Úřad práce ČR byl zřízen dnem 1. 4. 2011, zákonem č. 73/2011 Sb., o Úřadu práce České republiky a o změně souvisejících zákonů. Ministerstvo práce a sociálních věcí řídí Úřad práce ČR a je jeho nadřízeným správním úřadem.

5. Informace o způsobilosti výdajů

5.1 Podmínky způsobilosti výdajů

Základní hlediska způsobilosti výdaje jsou uvedena v Obecných a Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce. Příjemce je povinen řádně doložit způsobilé výdaje příslušným účetním dokladem, popřípadě další požadovanou dokumentací. Výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

Způsobilé výdaje:

- musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a komponenty 3.3, investice 1 Rozvoj politik zaměstnanosti;
- musí přímo souviset s realizací projektu;
- musí být v souladu s principy 3E (hospodárnost, účelnost, efektivnost);
- musí být doloženy průkaznými doklady;
- nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě uzavřené s dodavatelem, případně v jejích dodatcích;
- časová způsobilost:
 - počátek časové způsobilosti výdaje pro žádosti o podporu:
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění na účetním dokladu a vznik výdaje, tj. úhrada po 1. 2. 2020;
 - smlouva s dodavatelem **musí** být uzavřena po 1. 2. 2020.

5.2 Vymezení způsobilých výdajů

Z prostředků Nástroje pro oživení a odolnost budou hrazeny způsobilé výdaje, které:

- byly vynaloženy na stanovený účel projektu,
- vznikly v rámci období stanoveném výzvou,
- jsou v souladu s příslušnými předpisy EU, národními pravidly a dalšími pravidly, stanovenými

vlastníkem komponenty NPO 3.3.

Způsobilými výdaji jsou:

- **Pořízení následujícího materiálně-technického vybavení a nástrojů v rámci povinného minimálního standardu vybavení regionálního vzdělávacího centra:**
 - 3D scanner;
 - 3D tiskárna a příslušenstvím;
 - Digitální fotoaparát;
 - Dron;
 - Laserová tiskárna s příslušenstvím;
 - Laserové ukazovátko;
 - Laserový projektor;
 - Licence a softwarové vybavení, tj. licence nebo on-line aplikace, které zabezpečují nebo jsou využitelné pro vzdělávání či slouží jako prostředek ke vzdělávání, např. operační systém či aplikace nebo části aplikací nad rámec volně dostupného základu apod.
 - Nástroje pro diagnostiku kompetencí pro vzdělávání a profesní zaměření k uplatnění na trhu práce;
 - PC/ notebook včetně příslušenství, tj. nabíjecí boxy, dokovací stanice, obaly apod.;
 - Reprodukční k ozvučení učebny;
 - Tablet včetně příslušenství, tj. pero, dokovací stanice apod.;
 - Vybavení pro virtuální realitu;
 - Webkamera a mikrofon pro pracovníky ÚP ČR a/nebo externí lektory;
 - Zajištění dostatečně rychlého a stabilního připojení pro klienty;
 - Zařízení pro konferenční hovory.
- **Pořízení následujícího materiálně-technického vybavení a nástrojů v rámci volitelného standardu vybavení⁴. Dle zaměření konkrétního regionálního vzdělávacího centra v tematických oblastech digitálních technologií – IT nebo Průmyslu 4.0 se jedná například o:**
 - Akustická kabina;
 - Akustický paravan k mikrofonu včetně osvětlení;
 - CNC stolní fréza;
 - CNC stolní laserový plotter;
 - CNC výukový simulátor.
 - Input switch;

⁴ Níže uvedený seznam navrhovaného materiálně technického vybavení poboček ÚP ČR je pouze indikativní.

- PC vybavení pro OZP (klávesnice s redukováným počtem kláves, kamerová oční navigace, BigTrack Extended (trackball), monitor pro zrakově postižené, sada indukčního šíření zvuku apod.);
- Studiový set foto/ video;
- Výukový simulátor
- Nábytek ve vazbě na výše zmíněné materiálně-technické vybavení.
- **Výdaje na stavební úpravy a stavební práce vzešlé z potřeby vzniku a vybavení regionálních center**
 - stavební úpravy a modernizace budov pro vznik regionálních vzdělávacích center (do této kategorie spadají např. i výdaje na klimatizace, žaluzie, bezpečnostní dveře, nástěnné grafiky, oprava stávající sdružené vzduchotechniky atd);
 - budování a modernizace související inženýrské sítě (vodovod, kanalizace, plyn, elektroinstalace) v rámci stavby, která je součástí projektu a projektové dokumentace stavby;
 - zajištění vnitřní konektivity a zabezpečení připojení k internetu.
- **Další výdaje, související s přípravou a realizací projektu:**
 - výdaje na zpracování studie proveditelnosti a udržitelnosti externím zpracovatelem;
 - výdaje na zpracování projektové dokumentace stavby externím zpracovatelem;
 - výdaje na zajištění povinné publicity;
 - zkoušky a ověření funkčnosti vybavení před uvedením do provozu a zařazením do majetku;
 - výdaje na zabezpečení stavby externím zpracovatelem – technický dozor investora (TDI), zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP);
 - organizace zadávacích a výběrových řízení.

Do pořízení softwaru se řadí i následná implementace, nezbytné zaškolení obsluhy, testovací provoz a provozní dokumentace pořízeného softwaru.

5.3 Položky nezařaditelné mezi způsobilé výdaje

Mezi nezpůsobilé výdaje patří DPH.

Veškeré nezpůsobilé výdaje jsou vymezeny ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce (příloha č. 1).

6. Žádost o podporu, způsob jejího předložení a vyřízení

Žádost o podporu podává žadatel prostřednictvím portálu IS KP14+ aplikace MS2014+. Náležitosti žádosti o podporu vztahující se k žadateli jsou stanoveny v informačním systému IS KP14+, více viz Postup pro podání žádosti o podporu v aplikaci ISKP14+ portálu MS2014+, jež je k dispozici na [webových stránkách MPSV NPO](#). Žádost o podporu obsahuje informace o žadateli a o projektu.

Žádost o podporu je hodnocena způsobem, který je popsán v dokumentu v příloze č. 2 této výzvy

(Model hodnocení a kritéria pro hodnocení a výběr projektů). Dokument obsahuje vedle modelu hodnocení žádosti o podporu rovněž kritéria za účelem ověření formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti a kritéria pro věcné hodnocení.

7. Forma a výše podpory

Alokace výzvy je **266 574 778,51 Kč**.

Minimální a maximální výše dotace není stanovena.

Podpora je poskytována formou 100% příspěvku z Nástroje pro oživení a odolnost (RRF).

Podpora bude poskytnuta a proplácena **ex-post** na základě dokladů předložených příjemcem v žádosti o platbu (předpokladem je počáteční plné předfinancování výdajů projektu z prostředků příjemce).

7.1 Informace o podmínkách veřejné podpory

Projekt bude realizován v souladu s unijními a vnitrostátními právními předpisy a režim podpory bude v souladu s pravidly o poskytování veřejné podpory. Zejména se bude řídit doporučeními a pokyny pro rekvalifikace a zvyšování kvalifikací, které zveřejnilo DG COMP⁵. Podpora na vzdělávání ekonomicky neaktivních jednotlivců nebo zaměstnaných jednotlivců hledajících zaměstnání (uchazečů a zájemců o zaměstnání, znevýhodněných či zájemců o podnikání; tj. fyzických osob nepodnikajících), nenaplnuje znaky veřejné podpory, protože tito jednotlivci nevykonávají hospodářskou činnost a nepředstavují podniky ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.

Informace k veřejné podpoře jsou uvedeny v kapitole 6 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

8. Územní dimenze

Cílové území: Území České republiky, včetně území hl. m. Prahy.

9. Udržitelnost

Udržitelnost je doba, po kterou příjemce musí zachovat výstupy projektu. K udržení výstupů je příjemce zavázán v Právním aktu.

Doba udržitelnosti je stanovena na 5 let od provedení poslední platby příjemci ze strany vlastníka komponenty, tzn. ode dne následujícího po datu nastavení centrálního stavu „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“⁶ v MS2014+. O zahájení doby udržitelnosti je příjemce informován automatickou depeší prostřednictvím MS2014+.

Příjemce je povinen podrobit se kontrolám ze strany vlastníka komponenty NPO 3.3, kontrolám ze strany Evropského účetního dvora, Evropské komise, Evropského úřadu pro boj proti podvodům

⁵ Directorate General for Competition (Generální ředitelství pro hospodářskou soutěž, Evropská komise).

⁶ V prostředí MS2014+ je využívána zkratka ŘO, která znamená „Řídící orgán“ operačního programu spolufinancovaného z Evropských strukturálních a investičních fondů. V rámci Národního plánu obnovy spolufinancovaného z Nástroje pro oživení a odolnost (RRF) je jeho ekvivalentem „Vlastník komponenty“. Z důvodu nemožnosti modifikace systému MS2014+ pro potřeby NPO je v systému ponechána terminologie používaná ESI fondy.

(OLAF), Nejvyššího kontrolního úřadu, auditního orgánu, Pověřeného auditního subjektu, Územních finančních orgánů a dalších kontrolních orgánů dle předpisů ČR a předpisů ES/EU, a umožnit v plném rozsahu provedení kontroly realizace projektu i svého účetnictví, jak vyplývá ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

10. Povinné přílohy Žádosti o podporu

Žadatel musí v okamžiku podání Žádosti o podporu předložit následující dokumenty:

- Plnou moc (pokud žádost o podporu v systému MS2014+ podepisuje za žadatele jiná osoba než statutární zástupce). Doporučený vzor plné moci je přílohou Obecných pravidel pro žadatele a příjemce. K náležitostem plné moci blíže viz kapitola 2.6.2 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.
- Studii proveditelnosti a udržitelnosti projektu – popis zajištění udržení výstupů projektu po dobu pěti let po ukončení realizace projektu. Doporučený vzor je přílohou č. 3 této výzvy.

11. Riziko podvodu, korupce, střetu zájmů a dvojího financování

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/241 ze dne 12. února 2021, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost zavazuje vlastníka komponenty k zavádění účinných a přiměřených opatření proti podvodům, korupci, střetu zájmu a dvojího financování s přihlédnutím ke zjištěným rizikům. Totéž platí pro žadatele/příjemce podpory Nástroje pro oživení a odolnost.

Podvod je podmnožinou nesrovnalostí a zahrnuje úmyslné jednání.

Korupce je typem podvodu, kdy dochází ke zneužití svěřených pravomocí za účelem získání nezaslouženého osobního prospěchu.

Střet zájmu dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, je veřejný funkcionář povinen zdržet se každého jednání, při kterém mohou jeho osobní zájmy ovlivnit výkon jeho funkce. Osobním zájmem se pro účely tohoto zákona rozumí takový zájem, který přináší veřejnému funkcionáři, osobě blízké veřejného funkcionáře, právnické osobě ovládané veřejným funkcionářem nebo osobou blízkou veřejného funkcionáře zvýšení majetku, majetkového nebo jiného prospěchu, zamezení vzniku případného snížení majetkového nebo jiného prospěchu nebo jinou výhodu; to neplatí, jde-li jinak o prospěch nebo zájem obecně zřejmý ve vztahu k neomezenému okruhu adresátů.

Podle článku 61 Finančního nařízení⁷ ke střetu zájmů dochází, „je-li z rodinných důvodů, z důvodů citových vazeb, z důvodů politické nebo národní spřízněnosti, z důvodů hospodářského zájmu nebo z důvodů jiného přímého či nepřímého osobního zájmu ohrožen nestranný a objektivní výkon funkcí účastníka finančních operací nebo jiné osoby“ podílející se na plnění rozpočtu.

V případě zjištění střetu zájmů definovaného v čl. 61 Finančního nařízení ve Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení může dojít k vyloučení projektu z procesu administrace a nepřiznání či odejmutí podpory.

⁷ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2024/2509 ze dne 23. září 2024, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie (přepracované znění).

Dvojití financování

Operace podpořené v této výzvě vyhlášené v rámci NPO mohou získat i další podporu z národních zdrojů (vyjma zdrojů MŽP zaměřených na energetické úspory viz níže), pokud je to v souladu s pravidly veřejné podpory a ustanoveními příslušných výzev a programů podpory. Je však vyloučeno, aby operace, jež budou na základě této výzvy vyhlášené v rámci NPO podpořeny, získaly jinou veřejnou podporu podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie hrazenou z prostředků Unie, které centrálně spravují orgány, agentury, společné podniky a jiné subjekty Unie a která není přímo ani nepřímo pod kontrolou členských států, a to ani podporu v režimu de minimis.

Příjemce na aktivity projektu nesmí čerpat podporu z jiného fondu nebo nástroje Unie, případně téhož fondu, je ale oprávněn na výdaje aktivit projektu, které nejsou hrazeny dotací poskytnutou na základě právního aktu o poskytnutí podpory, vydaného k projektu podaného do této výzvy, čerpat podporu z národních programů či programů, které nejsou financovány Evropskou unií (krajské dotace atp.).

Dále platí, že nikdy nesmí být totožný výdaj, nebo totožná část výdaje hrazena vícenásobně z několika zdrojů. V případě zapojení dalších veřejných prostředků do financování projektu, nesmí dojít ke dvojímu financování způsobilých výdajů, na které je poskytována podpora. Příjemce je povinen o zapojení dalšího typu podpory VK NPO 3.3 neprodleně informovat a předložit příslušný právní akt, kterým byla podpora přiznána příp. na vyžádání doložit VK NPO 3.3 účetní výkazy apod. za celý dotčený zdroj financování.

V případě zjištění nepovoleného dvojího financování, střetu zájmů⁸, zjištění nezapsání skutečných majitelů v evidenci, pokud tam měli být zapsáni a v případě korupce či prokázaného podvodu, bude administrace žádosti ukončena.

Žadatel/příjemce podpory je vždy povinen postupovat takovým způsobem, aby odvrátil riziko střetu zájmu, podvodu, korupce i dvojího financování.

12. Ostatní ustanovení

Na podporu není právní nárok. O konečné výši příspěvku rozhoduje poskytovatel podpory.

Žadatel/příjemce je povinen se při přípravě a realizaci projektu řídit právními předpisy a zásadami Evropské unie a České republiky.

Vlastník komponenty si vyhrazuje právo výzvu pozastavit nebo předčasně ukončit.

Sankce za nedodržení podmínek programu a výzvy jsou stanoveny v části Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku specifikující závazné podmínky poskytnutí příspěvku a ostatní povinnosti příjemce.

Účast v dalších programech podpory: Na téže způsobilé výdaje projektu podpořeného z tohoto programu nelze poskytnout jinou veřejnou podporu podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, ani podporu v režimu de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013⁹. Dále platí viz výše dvojití financování.

Dotace nesmí být vyplacena příjemci, který má neuhrazený závazek vzniklý na základě inkasního

⁸ Např.: Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle finančního nařízení, Směrnice (EU) 2015/849 — předcházení zneužití finančního systému k praní peněz a financování terorismu.

⁹ Resp. dalších nařízení o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (jako např. č. č. 717/2014, č. 1308/2012, č. 360/2012, č. 2023/2831 či č. 2023/2832 atp.).

příkazu vystaveného v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.

13. Informace o způsobu poskytování informací

Informace o programu podpory „Národní plán obnovy“, komponenta 3. 3 Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce, investici 1 Rozvoj politik zaměstnanosti a výzvě poskytne žadatelům:

Ministerstvo práce a sociálních věcí

Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

Email: zamestnanost.npo@mpsv.cz

<https://www.mpsv.cz/web/cz/narodni-plan-obnovy>

14. Přílohy výzvy

1. Specifická pravidla pro žadatele a příjemce NPO včetně příloh
2. Model hodnocení a kritéria pro hodnocení a výběr projektů
3. Osnova zjednodušené studie proveditelnosti a udržitelnosti projektu
4. Metodické listy indikátorů

15. Navazující dokumentace k výzvě

1. Obecná pravidla pro žadatele a příjemce NPO včetně příloh